

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Dwujęzyczny Klub Dziecka SMART – opieka żłobkowa dla dzieci do 3 lat”

#### § 1

##### Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – projekt pn. „Dwujęzyczny Klub Dziecka SMART – opieka żłobkowa dla dzieci do 3 lat” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
2. **Realizator Projektu** - LIDER Centrum Języków Obcych Agata Granda, ul. Tadeusza Kościuszki 31, 23-400 Biłgoraj.
3. **Uczestniczka/-k Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro Projektu:** ul. Nadstawna 56A (I p.), 23-400 Biłgoraj

#### 5. § 2

##### Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestniczki/-ka Projektu.
2. Okres realizacji Projektu trwa od 01.03.2019 r. do 31.08.2021 r..
3. Obszar realizacji Projektu obejmuje powiat biłgorajski, w województwie lubelskim.
4. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu zatrudnienia wśród 30 kobiet – rodziców lub pełnoprawnych opiekunek dzieci do lat 3 z terenu powiatu biłgorajskiego (woj. lubelskie)- poprzez zwiększenie dostępu do opieki nad dzieckiem do lat 3 w formie utworzenia i zapewnienia funkcjonowania 30 nowych miejsc opieki dziennej dla dzieci do lat 3, w ramach klubu dziecięcego.

Jednocześnie jako rezultat udziału w projekcie założono, iż:

- minimum 13 osób (kobiet) pozostających bez pracy znajdzie pracę lub będzie poszukiwać pracy po opuszczeniu projektu.

1. W ramach projektu zaplanowano:
  - a) utworzenie i wyposażenie dwujęzycznego klubu dziecięcego obejmującego 30 miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat;
  - b) zapewnienie bezpłatnej opieki nad dziećmi do lat 3 przez 24 m-ce, w ramach utworzonego klubu dziecięcego.

1. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu „Dwujęzyczny Klub Dziecka SMART – opieka żłobkowa dla dzieci



do 3 lat”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2.

2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

### § 3

#### **Uczestniczki/-cy Projektu i kryteria rekrutacji**

1. Projekt zakłada udział minimum 30 osób, (minimum 30 kobiet) - rodziców i pełnoprawnych opiekunek/-ów dzieci do lat 3 z terenu powiatu biłgorajskiego - w woj. lubelskim, które są:

- a) bezrobotne lub bierne zawodowo i pozostają poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ust. z 26 VI 1974-Kodeks pracy ( 15 os. ),
- b) pracujące sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 3, których dzieci nie są aktualnie objęte opieką żłobkową.

1. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby:

- a) posiadające statusu osoby bezrobotnej (zarejestrowanej w PUP lub nie zarejestrowanej), biernej zawodowo lub pracującej (zgodnie z definicjami w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu),
- b) zamieszkujące na terenie powiatu biłgorajskiego, w województwie lubelskim,
- c) których dzieci nie pozostają aktualnie objęte opieką żłobkową wynikającą z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- d) w wieku do 45 lat.

1. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatek/-ów do Projektu obejmują:

- a) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami:
  - oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych udziału w projekcie,
  - oświadczenie Uczestniczki/-ka projektu dotyczące danych osobowych,
  - akt urodzenia dziecka,

- zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej (tylko dla osób zarejestrowanych w PUP) lub w przypadku osób niezarejestrowanych - oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej lub oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo lub oświadczenie o statusie osoby pracującej,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia/zaświadczenie lekarza o stanie zdrowia (*dotyczy tylko osób z niepełnosprawnościami*),
- oświadczenie dotyczące: samotnego wychowywania dziecka, stażu pracy, dochodu na członka rodziny,
- oświadczenie o niepozostawianiu przez dziecko pod opieką wynikającą z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

1. Kryteria formalne udziału w Projekcie (oceniane na podstawie Formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń/oświadczeń o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie):

- kompletność i poprawność Formularza zgłoszeniowego i załączników,
- spełnianie przez kandydatkę/-ta wymagań opisanych w pkt. 2 lit. a)-d) niniejszego Regulaminu:

1. Kryteria premiowane:

- niepełnosprawność - 10 pkt
- status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo - 10 pkt
- staż pracy do 1 roku - 10 pkt
- dochód na członka rodziny poniżej-1000 zł/m-c - 5pkt
- samotne wychowywanie dziecka - 5 pkt

6. Kryteria premiowane przyznawane są tylko i wyłącznie po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych i złożenia poprawnie wypełnionego kompletu wymaganych dokumentów

#### § 4

#### Proces rekrutacji w Projekcie

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona jest wśród osób spełniających kryteria udziału w Projekcie. Przewiduje się jeden główny nabór Uczestniczek/-ów Projektu w miesiącach lipiec - sierpień 2019 r., w wyniku którego wyłonionych zostanie 30 Uczestniczek/-ów Projektu oraz ułożone zostaną ewentualne listy rezerwowe. W dalszej kolejności w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez Uczestniczkę/-ka, do projektu zaproszona zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej. W przypadku wyczerpania się kandydatek/-ów na liście rezerwowej przewiduje się przeprowadzenie naboru uzupełniającego - o czym Realizator projektu poinformuje w sposób publiczny.

2. Informacja o naborze i dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu: ul. Nadstawna 56A (Ip.) 23-400 Biłgoraj, oraz na stronie internetowej: [www.smartbaby.pl](http://www.smartbaby.pl)

3. Zgłoszenia kandydatek/-ów i dokumenty projektowe przyjmowane będą w biurze projektu. Złożyć je można pocztą tradycyjną lub osobiście od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 16.30 lub po ustaleniu indywidualnego terminu i godziny z pracownikiem biura.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestniczek/-ów Projektu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
5. Dla kandydatek/-ów z niepełnosprawnościami istnieje możliwość skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, dokumenty rekrutacyjne, projektowe oraz szkoleniowe w dostępnej formie (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu), możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, i inne w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Usługi te są dostępne po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Realizatorowi projektu, po przedstawieniu Orzeczenia o niepełnosprawności i potwierdzeniu finansowania ww. usług dostępnych przez Instytucję Zarządzającą.
6. Infrastruktura miejsc prowadzenia rekrutacji oraz realizacji usług zdrowotnych jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami: pomieszczenia są na parterze, otwory drzwiowe są dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową, poruszających się na wózku.

## § 5

### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. **Udział w Projekcie jest bezpłatny.**
2. W ramach Projektu UP mogą skorzystać z następujących form wsparcia:
  - a) bezpłatnej opieki nad dzieckiem/-ćmi do lat 3 przez 24 m-ce, w ramach utworzonego klubu dziecięcego, nie dłużej niż do 31.08.2021r. **Klub dziecięcy zlokalizowany będzie w miejscowości Biłgoraj , ul. Nadstawna 56A (parter) i będzie otwarty 5 dni w tygodniu - w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 17.00. Otwarcie klubu dziecięcego zaplanowano na 02.09.2019r.. Klub dziecięcy jest dedykowany dla dzieci od 1 do 3 roku życia.**
  - b) bezpłatnego wyżywienia dla dziecka/-ci korzystających z opieki w klubie dziecięcym.

## § 6

### Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestniczka/-k Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązana jest do:

- 1) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i służących do monitoringu wskaźników projektu.

- 2) Bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić prawidłowy udział w Projekcie.
- 3) Natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.
- 4) Przekazania Realizatorowi projektu, do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/-czkę udziału w projekcie, informacji dotyczących jego/jej statusu na rynku pracy i informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (np. kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z CEiDG o rozpoczęciu działalności, zaświadczenie o powrocie do pracy po urlopie wychowawczym, zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy).

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Porozumienia o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, UP zostaną indywidualnie poinformowani przez Realizatora projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Realizator projektu zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Zatwierdził:

.....

Właściciel Niepublicznego Dwujęzycznego Klubu Dziecięcego „SMART” w Biłgoraju  
Agata Granda

## Definicje dotyczące statusu Uczestniczki/-ka projektu na rynku pracy

1) **Osoba bezrobotna** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

2) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania urzędzie pracy.

3) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** - (wg. definicji BAEL) to osoba pozostająca bez pracy (w okresie bieżącego tygodnia), gotowa do podjęcia pracy (w okresie najbliższych dwóch tygodni) i aktywnie poszukująca zatrudnienia (w okresie ostatnich 4 tygodni), niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

Informacje dodatkowe:

- Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), uznawana jest za osobę bezrobotną.
- Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją.
- Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

1) **Osoba pracująca** - to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność.

Informacje dodatkowe:

a) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

- Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.

- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

a) Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) traktowani są jako osoby pracujące.

b) Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

c) Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące".

d) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

1) **Osoba bierna zawodowo** - to osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją.

2) **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej** - każda osoba w niekorzystnej sytuacji, w tym zagrożona wykluczeniem społecznym.

Do tej kategorii osób należy zaliczyć:

- osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu podstawowego ISCED 1, tj. osoby bez wykształcenia), będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1,

- osoby z obszarów wiejskich (wg DEGURBA to obszar słabo zaludniony - kod 3),
- byłych więźniów,
- narkomanów.

7) Osoba samotnie wychowująca dziecko – to osoba, która samotnie wychowuje dziecko jako kawaler, panna, wdowiec, wdowa, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli mąż/zona został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.